OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM
NA STANOWISKO CZŁONKINI/-A ZARZĄDU CENTRUM MEDYCZNEGO GAMMA SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Rada Nadzorcza Centrum Medycznego Gamma Sp. z o.o., działając na podstawie §25 ust. 2 Umowy Centrum Medycznego Gamma Sp. z o.o. oraz uchwały nr URN/18/2026 z dnia 22 października 2026 r. w sprawie wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na Członkinię/Członka Zarządu Centrum Medycznego Gamma Sp. z o.o. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na Członkinię/Członka Zarządu odpowiedzialną/ego za obszar obsługi klienta i zarządzania doświadczeniami pacjenta Centrum Medycznego Gamma Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000417488 (dalej „Gamma" lub „Spółka"), na obecną kadencję, kończącą się 31 grudnia 2027 roku.

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w trybie publicznego naboru, z poszanowaniem zasad równego traktowania, niedyskryminacji oraz różnorodności kandydatów. Ocena kandydatów dokonywana jest na podstawie kryteriów merytorycznych związanych z wymaganiami określonymi dla stanowiska. Każda osoba kandydująca wyrażająca taką wolę i spełniająca wymogi wskazane w niniejszym Ogłoszeniu, może zgłosić swoją kandydaturę na zasadach wskazanych poniżej.

I. Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymogi:

1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności na własny rachunek;
4) spełnia, inne niż wymienione w pkt 1-3, wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
5) posiada wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
6) korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa skutkujące ograniczeniem lub zakazem zajmowania stanowiska Członka Zarządu, tj. za przestępstwa określone w art. 587–5872, art. 590 i art. 591 kodeksu spółek handlowych oraz art. 228–231 i rozdziałach XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego.

II. Kandydatką/-em na Członkinię/-a Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

1) pełni funkcję społecznej/-go współpracowniczki/-ka albo jest zatrudniona/-y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;

5) jej/jego aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

III. Kandydatka/Kandydat na członkinię/członka Zarządu powinna/powinien ponadto spełniać szczegółowe wymogi w postaci:

1) posiadania doświadczenia i umiejętności niezbędnych do zarządzania Spółką, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Spółki i istotnych ryzyk w działalności Spółki;

2) w zależności od funkcji w organie zarządzającym posiadania wieloletniego doświadczenia odpowiednio w obszarze związanych z aplikowanym stanowiskiem;

3) posiadania wiedzy i doświadczenia z zakresu mitygacji ryzyk biznesowych, ekonomicznych i regulacyjnych, zarządzania;

4) posiadania umiejętności organizatorskich, komunikacyjnych oraz zdolności pracy w zespołach menedżerskich;

5) posiadania wiedzy w kwestiach zrównoważonego rozwoju, tj. wiedzę o czynnikach środowiskowych, społecznych, zarządczych oraz z zakresu praw człowieka, umożliwiającą sprawowanie nadzoru nad procesem zarządzania istotnymi wpływami, ryzykami i szansami ESG;

6) posiadania znajomości procesu sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju i jego wpływu na działalność biznesową oraz strategię Spółki.

IV. Zgłoszenie do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno obejmować następujące dokumenty i oświadczenia:

1) wypełniony formularz oceny kompetencji kandydatki/kandydata w kolumnie Poziom kompetencji (samoocena),

2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje zawodowe i staż pracy,

3) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skutkujące ograniczeniem lub zakazem zajmowania stanowiska członkini/członka Zarządu,

4) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznej/-go współpracowniczki/-ka oraz braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę oraz nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

5) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

6) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nieświadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

7) oświadczenie o niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

8) oświadczenie o braku aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konfliktu interesów wobec działalności CM Gamma Sp. z o.o.,

9) informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatką/kandydatem (adres, adres poczty elektronicznej i telefony kontaktowe),

10) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

V. W przypadku, gdy Spółka jest w posiadaniu dokumentów poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe kandydatki/-a, nie jest ona/on zobowiązana/-y do ich ponownego przedstawienia w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

VI. Pisemne zgłoszenia kandydatek/-ów należy składać **w terminie do dnia 26 października 2026 r. do godz.: 12:00** przy wykorzystaniu formularzy zgłoszeniowych załączonych do niniejszego ogłoszenia. Zgłoszenie w formie papierowej powinno zostać złożone w zamkniętej kopercie w siedzibie PZU Zdrowie SA, adres: Rondo Ignacego Daszyńskiego 4 , 00-843 Warszawa, z adnotacją na kopercie *„Postępowanie kwalifikacyjne na członkinię/-a organu zarządzającego Centrum Medycznego Gamma Sp. z o.o.”* (obowiązuje data i godzina złożenia w siedzibie Spółki PZU Zdrowie SA).

VII. Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:

1) etap I obejmujący weryfikację wymogów formalnych zgłoszenia kandydatki/-a, w tym weryfikacja, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie wraz z kompletem wymaganych dokumentów i oświadczeń oraz
2) etap II, w którym zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu sprawdzenie predyspozycji, wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia kandydatki/-a w zakresie niezbędnym do pełnienia funkcji członkini/-a organu zarządzającego Gamma.

VIII. Otwarcie i rozpatrzenie zgłoszeń nastąpi **w dniu 26 października 2026 r.**

IX. Zgłoszenia złożone po terminie lub nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone.

X. O terminie i miejscu rozmów z kandydatkami/-ami zakwalifikowanymi do etapu II postępowania kwalifikacyjnego kandydatki/-ci zostaną powiadomieni osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

XI. Niestawienie się kandydatki/-a we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną lub niewzięcie udziału w rozmowie prowadzonej za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

XII. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:

1) wiedza o działalności i przedmiocie przedsiębiorstwa Spółki;
2) wiedza o systemie zarządzania przedsiębiorstwem, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki działalności Spółki;
3) wiedza i doświadczenie z obszaru ESG;
4) doświadczenie zawodowe związane z zarządzeniem i nadzorem;
5) zdolności kierownicze i komunikacyjne;
6) umiejętność budowania sieci kontaktów;
7) znajomość merytoryczna danego obszaru;

8) największe sukcesy i porażki.

XIII. Informacje o Spółce, w tym Umowę Spółki, sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2025, sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2025, opinię i raport biegłego rewidenta za rok 2025, kandydatki/-ci mogą uzyskać w siedzibie Spółki od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia **do dnia 26 października 2026 r. do godz.: 9:00**

XIV. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego każda/-y z kandydatek/-ów uczestniczący w postępowaniu zostanie poinformowany o jego wynikach osobiście, telefonicznie lub na wskazany przez kandydatkę/-a w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.

XV. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby kandydatek/-ów biorących udział w etapie II do kandydatek/-ów najlepiej odpowiadających profilowi wymagań Spółki.

XVI. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i wyłonienia najlepszej kandydatki/-a, o czym kandydatki/-ci zostaną powiadomieni.

XVII. Jeżeli wyłoniona najlepsza kandydatka lub najlepszy kandydat nie wyrazi zgody na powołanie do Zarządu, Rada Nadzorcza może przedstawić do powołania kolejną osobę z najwyżej ocenionych kandydatów albo zdecydować o zamknięciu postępowania kwalifikacyjnego bez powołania w skład Zarządu.

XVIII. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do II etapu postępowania albo które nie zostały wybrane na członkinie/-ów organu zarządzającego mogą odebrać Zgłoszenia wraz z załączoną dokumentacją, nie później niż w terminie 14 dni od daty zakończenia postępowania. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.