



ZDROWIE

Standardy Ochrony Małoletnich w Centrach Medycznych PZU Zdrowie

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w PZU ZDROWIE S.A.

Spis treści:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

Rozdział 3.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem Centrum Medycznego

Rozdział 4.

Zasady zachowania bezpiecznych relacji z Małoletnimi

Rozdział 5.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

Rozdział 6.

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

Rozdział 7.

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

Rozdział 8.

Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdy

Rozdział 9.

Zasady ochrony wizerunku Małoletniego i korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1. (Zakres standardów)

Standardy Ochrony Małoletnich w PZU Zdrowie SA, z siedzibą w Warszawie, PZU Zdrowie SA Rondo Daszyńskiego 4, 00-843 Warszawa (dalej: PZU Zdrowie) zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1606) oraz ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.560)

Standardy Ochrony Małoletnich obejmują cztery obszary:

1. Polityka Ochrony Małoletnich:

- 1) Zasady bezpiecznej rekrutacji do pracy w Centrum Medycznym PZU Zdrowie SA, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym o każdym członku personelu.
- 2) Zasady bezpiecznych relacji pracownicy – Małoletni.
- 3) Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że Małoletni doświadcza krzywdzenia.
- 4) Zasady ochrony wizerunku Małoletniego i danych osobowych Małoletnich, bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

2. Pracownicy:

- 1) Zasady bezpiecznych relacji Personelu z Małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z Małoletnim.
- 2) Zasady szkolenia pracowników na temat ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy Małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - a. Rozpoznawania objawów krzywdzenia Małoletnich.
 - b. Procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia.
 - c. Odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji.

3. Zasady:

- 1) Zasady udostępniania przez

.....
wskazać oddział/spótkę:

danych kontaktowych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia Małoletnich (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom.

- 2) zasady eksponowania informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

4. Monitoring:

- 1) Zasady przeglądu i aktualizacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich.

Na potrzeby dokumentu Standard Ochrony Małoletnich przyjmuje się następujące pojęcia i definicje:

Krzywdzenie Małoletniego – rozumiane jako popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu lub przez zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Centrum Medyczne – miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy PZU Zdrowie SA.

Małoletni – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.

Opiekun – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego/osobę bliską oraz opiekuna faktycznego.

Kierownictwo – należy przez to rozumieć **Dyrektora** Oddziału PZU Zdrowie SA, a w sytuacji gdy w strukturze został ustanowiony **Kierownik placówki medycznej** lub **Kierownik Centrum Medycznego** - tego Kierownika; w odniesieniu do Centrum Telemedycznego za Kierownictwo uważa się **Dyrektora ds. Telemedycyny**.

Pracownik – to każda osoba zatrudniona w Centrum Medycznym, niezależnie od formy współpracy (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, kontrakt itp.).

Personel świadczący usługi na rzecz Małoletnich – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione,

współpracujące lub świadczące usługi w PZU Zdrowie SA, m.in.: lekarz, pielęgniarka, położna, technik, ratownik medyczny, psycholog, fizjoterapeuta, asystent stomatologiczny, higienista, pracownik recepcji oraz inne osoby, które biorą udział w realizowaniu świadczeń na rzecz Małoletnich (dalej: "Personel")

Personel odpowiedzialny za proces rekrutacji – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w PZU Zdrowie SA, które uczestniczą w procedurze zatrudniania Personelu.

Rejestr Sprawców Na Tle Seksualnym (RSPTS) – rejestr osób, które dopuściły się przestępstwa na tle seksualnym, wprowadzony na mocy Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości.

Krajowy Rejestr Karny (KRK) – rejestr o osobach lub grupach osób, które popełniły przestępstwo, są skazane w Polsce lub w innym kraju niż Polska oraz są poszukiwane listem gończym.

Procedura "Niebieskiej Karty" – procedura, która ma służyć przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zapewnia szczególną ochronę osobom pokrzywdzonym zagrożonym przemocą, która rozpoczyna się z chwilą wypełnienia formularza (NK-A) przez uprawnione organy.

Zatrudnienie – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej).

- 1) Obowiązek przestrzegania Standardów ma każdy członek Personelu Kierownictwo Centrum Medycznego.
- 2) Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu Małoletnich, Personel i Kierownictwo podejmują działania określone Standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu Małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych Małoletnich.
- 3) Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania oraz realizację Standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialne jest Kierownictwo.
- 4) Kierownictwo powierza zadania, o których mowa w Standardzie.

Rozdział II **Zasady bezpiecznej rekrutacji**

§ 2 (Obowiązki pracodawcy i kandydata do pracy)

1. Przed zatrudnieniem jakiegokolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych Małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przystępstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze.
2. Przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych Małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Ponadto, zgodnie z art. 21 ust. 5 ustawy składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska oraz oświadczenie o państwie obywatelstwa i jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariacie związanej z kontaktami z Małoletnimi.
3. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy przeprowadzić jego weryfikację pod kątem figurowania w rejestrach karalności państwa pochodzenia lub państwa, w którym osoba ta ostatnio zamieszkiwała, w zakresie przestępstw wskazanych w ust.2 powyżej lub odpowiadających im czynów zabronionych, sankcjonowanym prawem danego państwa. Kierownictwo zobowiązane jest ponadto do odebrania od cudzoziemca odpowiedniego oświadczenia o niekaralności. Kierownictwo zobowiązane jest uzyskać informacje z rejestrów oraz oświadczenia w sposób określony w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich.
4. Zatrudnić w PZU Zdrowie SA można wyłącznie te osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego i oświadczenie potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, o których mowa w ust.2 lub 3 powyżej. Szczegółowe zasady zostały opisane w art. 21 ustawy.

5. Każdy członek Personelu przed podjęciem zatrudnienia ma obowiązek zapoznania się ze Standardami. Potwierdzeniem zapoznania się ze Standardami przez członka Personelu jest złożenie przez niego oświadczenia, wzór którego stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
6. Kierownictwo:
 - a. Co najmniej raz na pół roku dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym, ustalając czy członek Personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych Małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w Centrum Medycznym, nie został wpisany do tego rejestru
 - b. Odbiera oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w Centrum Medycznym, o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w ust.2 powyżej oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2do Standardów.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
9. W przypadku powzięcia informacji o:
 - a. Wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka Personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w ust. 2 powyżej Kierownictwo niezwłocznie odsuwa takiego członka od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi.
 - b. Skazaniu członka Personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w ust. 2 powyżej Kierownictwo niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Personelem Centrum Medycznego

§ 3. (Zasady ogólne)

Podstawową zasadą w związku z czynnościami podejmowanymi przez Personel oraz Kierownictwo Centrum Medycznego w kontaktach z Małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.

1. Członkowie Personelu oraz Kierownictwo:
 - a. Traktują Małoletniego z szacunkiem, zachowując w kontakcie z Małoletnim spokój, cierpliwość i szacunek.
 - b. Słuchają uważnie Małoletniego i udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji, okazują zrozumienie dla jego trudności, problemów i potrzeb oraz dbają o przestrzeganie praw Małoletnich, z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - c. Członkowie personelu zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. Każda osoba zatrudniona w Centrum Medycznym, która ma świadomość, iż Małoletni, który doznał w przeszłości znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym Małoletnim.
3. Jeżeli Małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem Personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, Personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając Małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej w sposób taktowny.
4. Personel unika nawiązywania kontaktów fizycznych o niestosownym lub nieadekwatnym charakterze.
5. Na badanie Małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa

polskiego.

6. Podczas badania Małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
7. W przypadku badań Małoletniego pacjenta, które ingeruje w jego strefę intymną:
 - a. Należy poinformować Małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania Małoletniego.
 - b. Należy upewniać się, czy Małoletni zrozumiał sytuację oraz skutki zaplanowanych działań medycznych i terapeutycznych.
 - c. Należy szanować prawo Małoletniego do prywatności.
 - d. Należy zapewniać Małoletniego, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć pracownikowi placówki lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęto w jednostce i może oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy).

Rozdział IV

Zasady zachowania bezpiecznych relacji z Małoletnimi

§ 4. (Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi a Personelem)

1. Każdy pracownik lub osoba świadcząca pracę w kontakcie z Małoletnim - Personel Centrum Medycznego wykazują życzliwość, empatię i szacunek, wrażliwość kulturową i postawę nieoceniającą.
2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnim i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione.
3. Wszystkie działania w stosunku do Małoletniego podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.
4. Zabrania się stosowania jakiegokolwiek formy lub postaci przemocy wobec Małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyce lub obraźliwym bądź dyskryminującym zachowaniu.
5. Zabrania się dotykania Małoletniego w sposób, który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
6. Zabrania się prezentowania Małoletniemu treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemoczonym.
7. Zabrania się wyśmiewania Małoletniego, poniżania, zawstydzania, upokarzania, lekceważenia, obrażania lub etykietowania Małoletniego oraz podnoszenia głosu na Małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ogólnego.
8. Ujawniania informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich; obejmuje to wizerunek Małoletniego, informacje medyczne dotyczące stanu zdrowia, zachowywania się w obecności Małoletniego w sposób niestosowny np. używania wulgarnych słów, gestów i żartów.

Rozdział V

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

§ 5. (Procedury postępowania)

1. Personel Centrum Medycznego zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu Małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu Małoletniego wskazujących na naruszenia, które mają znamiona przestępstwa. Należy zwracać uwagę na ślady pobicia Małoletniego, oznaki bólu przy poruszaniu się itp. Należy obserwować zaburzone zachowanie Małoletniego, które może być skutkiem krzywdzenia.
2. W sytuacji zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania Małoletniego – Personel jest zobowiązany do zgłoszenia ich Kierownictwu.
3. W sytuacji przemocy bądź wykorzystania Małoletniego – każdy członek Personelu lub Kierownictwa, który jest

- świadkiem takiego zdarzenia, jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony Małoletniemu i zgłoszeniu sytuacji Kierownictwu.
4. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu Małoletniego każdy członek Personelu ma obowiązek zgłosić to Kierownictwu.
 5. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec Małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący Małoletniego sobie nie radzi, Personel powinien zgłosić to do Kierownictwa.
 6. W przypadku podejrzenia naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich przez Pracownika Centrum Medycznego – każdy Pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń Kierownictwu.
 7. Po otrzymaniu zgłoszeń opisanych w ust. 2-6 Kierownictwo Centrum Medycznego ma obowiązek:
 - a. Dążyć do niezwłocznego wyjaśnienia zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego, podejmując wszelkie niezbędne działania.
 - b. Sporządzić notatkę służbową zawierającą:
 - i. Dokładny opis zdarzenia
 - ii. Dane osobowe (tj. imię i nazwisko, numer PESEL) pokrzywdzonego i potencjalnego sprawcy
 - iii. Ocenę Kierownictwa, w szczególności decyzję o dalszych działaniach
 - c. W przypadku stwierdzenia przez Kierownictwo naruszenia Standardów przez Personel, Kierownictwo podejmuje decyzję o odsunięciu członka Personelu od dalszych obowiązków służbowych do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji przez właściwe organy.
 - d. Skoordynować działania zmierzające do pomocy Małoletniemu, a w razie konieczności przekazać zebrane informacje uprawnionym organom, w szczególności:
 - i. Niezwłocznie zawiadomić uprawnione organy
 - ii. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie Małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie ujawnienia przemocy na Małoletnim, Kierownictwo lub osoby uprawnione (lekarz, pielęgniarka, położna, ratownik medyczny) ma obowiązek wszczęcia procedury Niebieskiej Karty. O wypełnieniu formularza należy powiadomić Kierownictwo Centrum Medycznego.
 8. W sytuacjach opisanych w ust.2-7 oprócz działań wymienionych powyżej w przypadku:
 - a. jeżeli stan zdrowia Małoletniego wymaga pomocy medycznej należy wezwać osobę, która wykonuje zawód medyczny np. lekarza, pielęgniarkę. W przypadku, gdy nie ma możliwości udzielenia pomocy medycznej adekwatnej do problemu zdrowotnego Małoletniego, należy wezwać Zespół Ratownictwa Medycznego.
 - b. ubóstwa – należy porozmawiać z przedstawicielem ustawowym Małoletniego i poinformować go o możliwościach zwrócenia się o wsparcie w ośrodkach MOPS, OPS, innych instytucji zajmujących się pomocą pomocy społecznej lub innych placówkach wsparcia.
 - c. zaniedbania – należy poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu.
 9. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
 - Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
 - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.
 10. W przypadku nieobecności Kierownictwa Centrum Medycznego, Kierownictwo wyznacza osobę zastępującą.
 11. Kierownictwo jest zobowiązane do dokumentowania i przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń.

Rozdział VI

Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków Personelu do ich stosowania

§ 6.

1. Kierownictwo jest odpowiedzialne za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem. W ramach delegowania uprawnień może też wyznaczyć inną osobę do realizacji tych zadań.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w standardach.
3. Wyznacza się osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem:

.....
Wskazać imię i nazwisko lub stanowisko:

4. Osoba wskazana w ust. 3 raz na 12 miesięcy przeprowadza wśród Personelu ankietę monitorującą poziom realizacji standardów, w której pracownicy mogą proponować zmiany.
5. Swoje uwagi do standardów mogą zgłaszać także pozostali członkowie personelu, Małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi do Kierownictwa, które przekazuje zgłoszone uwagi do Centrali PZU Zdrowie.
6. Na podstawie przeprowadzonej oceny osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Kierownictwu.
7. Kierownictwo na podstawie otrzymanego raportu przekazuje do Biura Zarządzania Doświadczeniami Pacjenta w Centrali PZU Zdrowie SA propozycje zmian Standardów Ochrony Małoletnich.
8. Biuro Zarządzania Doświadczeniami Pacjenta nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów i dokumentuje wykonanie przeglądu.
9. Biuro Zarządzania Doświadczeniami Pacjenta na podstawie zebranych propozycji zmian dokonuje aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Osoba nadzorująca dokonuje ich aktualizacji zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Kierownictwo może sprawdzać znajomość Standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia przypominające Standard Ochrony Małoletnich.

Rozdział VII

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 7.

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy znajdują się:
 - a. w wersji skróconej na tablicy informacyjnej Centrum Medycznego oraz na stronie internetowej PZU Zdrowie SA.: <https://zdrowie.pzu.pl/>;
 - b. w wersji graficznej dedykowanej dzieciom dostępnej w recepcji lub wyodrębnionej części pediatrycznej w wyznaczonych Centrach Medycznych;
 - c. w wersji pełnej do wglądu dla Małoletniego lub jego przedstawiciela ustawowego dostępnej w recepcji.
2. Każdy Małoletni lub przedstawiciel ustawowy Małoletniego może otrzymać do wglądu kopię Standardów w recepcji Centrum Medycznego.
3. W oparciu o Standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla Małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi (załącznik nr 3.).

Rozdział VIII
Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 8.

12. Po ujawnieniu krzywdzenia Małoletniego, Kierownictwo Centrum Medycznego, poza zadaniami opisanymi w rozdziale V, ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym lub opiekunem faktycznym o ile to nie przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny dopuszcza się krzywdzenia. Elementami planu wsparcia są m.in:
- a. zawiadomienie uprawnionych organów;
 - b. rozmowa z przedstawicielem ustawowym, opiekunem, osobą bliską;
 - c. przekazanie informacji o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie.
13. Kierownictwo jest zobowiązane do dokumentowania udzielonego wsparcia w ramach dokumentacji związanej z ujawnionymi lub zgłoszonymi incydentami.

Rozdział IX
Zasady ochrony wizerunku Małoletniego i korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 9.

1. Centrum Medyczne przechowuje materiały zawierające wizerunek Małoletnich w sposób zgodny z prawem.
2. Centrum Medyczne, uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego i najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. We wszystkich działaniach Centrum Medyczne kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków Małoletnich.
3. Zgoda rodziców lub opiekunów na wykorzystanie wizerunku Małoletniego jest wiążąca, jeśli Małoletni i rodzice/ albo opiekun zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") oraz ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku i prawie do wycofania zgody w każdym momencie.
4. Osoby utrwalające i przetwarzające wizerunek Małoletniego zobowiązane są do:
 - a. unikania podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi Małoletniego z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie Małoletniego, używa się tylko imienia.
 - b. nie ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o Małoletnim, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i informacji powiązanych z wizerunkiem Małoletniego, a jeśli jest to konieczne w konkretnych okolicznościach – wyłącznie za wyraźną zgodą rodzica albo opiekuna - Małoletniego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Wizerunek Małoletniego może być utrwalany, pod warunkiem, że Małoletni znajdujący się na zdjęciu/naganiu jest ubrany, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla Małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście.
6. Pracownikom i innym osobom świadczącym pracę w Centrum Medycznym nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku Małoletniego na terenie tego Centrum Medycznego bez pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego oraz bez zgody Kierownictwa.
7. Odmowa wyrażenia zgody na rejestrację wizerunku nie może być przyczyną jakiegokolwiek dyskryminacji lub niekorzystnego traktowania Małoletniego, rodzica albo opiekuna Małoletniego.
8. Placówka nie udostępnia Małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Każde ujawnione zachowanie związane z korzystaniem urządzeń elektronicznych, które może godzić w dobro Małoletnich powinno być natychmiast zgłaszane Kierownictwu.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Standardy względem osób zatrudnionych w PZU Zdrowie SA mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w formie określonej § 7.ust. 1
3. Kierownik Centrum Medycznego uprawniony jest do dokonywania zmian standardów. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w § 7.ust. 1.

_____r.

OŚWIADCZENIE

**O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W CENTRUM MEDYCZNYM PZU
ZDROWIE SA**

Oświadczam, że znam Standard Ochrony Małoletnich obowiązujący w

.....

i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

Podpis

_____, _____r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- a. nie jestem osobą skazaną za przestępstwo lub przestępstwa określone w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku, o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- b. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące przestępstw wskazanych w pkt 1).

Podpis

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Wersja skrócona

Obowiązują w
od dnia 19 sierpnia 2024 roku.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością Na Tle Seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

Standardy Ochrony Małoletnich określają:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji:

Standardy spełniają wymogi Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością Na Tle Seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).

Każdy pracownik Centrum Medycznego jest zobowiązany do zapoznania się ze Standardami i do ich przestrzegania.

2. Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnim a personelem:

Standardy zawierają zbiór zasad zapewniających bezpieczne relacje między Małoletnim, a personelem Centrum Medycznego, opartych na budowaniu wzajemnego zaufania. Standardy określają szczegółowo jakie formy zachowań wobec Małoletnich są niedozwolone.

3. Procedurę interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego/pozyskania wiedzy o krzywdzeniu: Personel jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia uprawnionych organów i podjęcia działań mających na celu ochronę Małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich zawierają informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie.

- Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
- Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

4. Procedurę składania zawiadomień o przestępstwach na szkodę Małoletniego:

W Standardach Ochrony Małoletnich wskazane są osoby uprawnione do zainicjowania procedury Niebieskiej Karty i zawiadamiania uprawnionych organów.

5. Proces szkoleń personelu:

Wszyscy pracownicy Centrum Medycznego posiadają niezbędną wiedzę w zakresie obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich i odbywają cykliczne szkolenia przypominające.

Za prawidłowe realizowanie standardów i ich monitorowanie odpowiedzialne jest Kierownictwo Centrum Medycznego.

6. Zasady ochrony wizerunku Małoletnich

Centrum Medyczne uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego i najwyższe standardy ochrony danych osobowych Małoletnich na zasadach określonych w Rozporządzeniu RODO 2016/679.

Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne:

- w wersji skróconej na tablicy informacyjnej Centrum Medycznego oraz na stronie internetowej PZU Zdrowie SA.: <https://zdrowie.pzu.pl/>;
- w wersji graficznej dedykowanej dzieciom dostępnej w recepcji lub wyodrębnionej części pediatrycznej w wyznaczonych Centrach Medycznych;
- w wersji pełnej do wglądu dla Małoletniego lub jego przedstawiciela ustawowego dostępnej w recepcji.