

Informacja Administratora danych osobowych dla Kandydata do pracy [Administrator i dane kontaktowe administratora]

W zależności od tego, do której spółki Kandydat składa aplikację, Administratorem jego danych może być jeden z wymienionych poniżej podmiotów:

PZU Zdrowie S.A. z siedzibą w Warszawie (00-843), przy Rondzie Daszyńskiego 4, e-mail: daneosobowe-zdrowie@pzu.pl;

Przedsiębiorstwo Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia Elvita - Jaworzno III Sp. Z o.o. z siedzibą w Jaworznie (43-600), przy ul. Gwarków 1, e-mail: IOD@elvita.pl.

Kontakt z administratorem jest możliwy w formie elektronicznej za pośrednictwem wskazanych powyżej adresów e-mail lub pisemnej na adres siedziby właściwego administratora z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.

[Inspektor Ochrony Danych]

W sprawach ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć w formie pisemnej na adres siedziby administratora z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych” lub drogą elektroniczną na adres e-mail właściwy dla IOD wyznaczonego u poszczególnych Administratorów:

IOD PZU Zdrowie SA: IODzdrowie@pzu.pl;

Przedsiębiorstwo Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia Elvita - Jaworzno III Sp. z o.o.:

IOD@elvita.pl

[Przetwarzanie danych]

Administrator przetwarza Pani/Pana dane w celu:

- przeprowadzenia aktualnego procesu rekrutacyjnego – w zakresie danych osobowych wskazanych w art. 221 Kodeksu pracy podstawą prawną przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy. W zakresie danych osobowych wykraczających poza dane wskazane w art. 221 Kodeksu pracy podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda;
- przeprowadzania przyszłych procesów rekrutacyjnych – podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych w tym celu.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

[Okres przechowywania danych]

W przypadku udziału w bieżącym procesie rekrutacyjnym, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 14 dni od jego zakończenia. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych, Pani/Pana dane będą przechowywane do chwili wycofania zgody.

[Przekazywanie danych]

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, np. dostawcom usług IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie na jego wyraźne polecenie.

[Pani/Pana prawa]

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w RODO. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce.

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania w dowolnym momencie. Zgodę na przetwarzanie danych można odwołać wysyłając e-mail na adres właściwego administratora lub na adres kontakt@pzu.pl (w przypadku PZU Zdrowie), a także listownie na adres siedziby właściwego administratora, wskazany powyżej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych przed jej wycofaniem.

W celu realizacji przysługujących Pani/Panu praw należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając z wskazanych powyżej danych kontaktowych.

Informacja o Procedurze zgłaszania naruszeń w Przedsiębiorstwo Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia Elvita - Jaworzno III Sp. Z o.o.

Przedsiębiorstwo Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia Elvita - Jaworzno III Sp. Z o.o. przykładą szczególną wagę do prowadzenia działalności transparentnie i zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i umożliwia zarówno pracownikom, jak i osobom niebędącym pracownikami Spółki zgłaszanie sytuacji mogących stanowić naruszenie prawa.

Sygnalista: kto to?

Sygnalista to osoba zgłaszająca naruszenie, które miało miejsce w Spółce **w kontekście związanym z pracą**. Sygnalistą może być zarówno pracownik, jak i np.: były pracownik, pracownik tymczasowy, osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, praktykant, stażysta, kandydat do pracy, partner biznesowy, podwykonawca czy wolontariusz.

Jakie naruszenia podlegają zgłoszeniu?

Zgłoszeniu podlegają naruszenia objęte przepisami ustawy z 14 czerwca 2024 r. o sygnalistach, które dotyczą działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- korupcji;
- zamówień publicznych;
- usług, produktów i rynków finansowych;
- przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- bezpieczeństwa transportu;
- ochrony środowiska;
- ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- bezpieczeństwa żywności i pasz;
- zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- zdrowia publicznego;
- ochrony konsumentów;
- ochrony prywatności i danych osobowych;
- bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej.

Kanały zgłaszania naruszeń

Zgłoszenie naruszenia jest możliwe:

- **telefonicznie** – pod numerem: 32 754 94 10;
- **elektronicznie** – na adres: naruszenia@elvita.pl;
- **pocztą tradycyjną** – na adres Przedsiębiorstwo Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia Elvita - Jaworzno III Sp. Z o.o., ul. Gwarków 1, 43-600 Jaworzno, z dopiskiem: „zgłoszenie naruszenia – poufne”;
- **osobiście** – w trakcie bezpośredniego spotkania z rozpatrującym Zgłoszenie;

Zgłoszenie powinno zawierać informacje i dane umożliwiające jego weryfikację, w szczególności:

- wskazanie Spółki, której zgłoszenie dotyczy;
- opis naruszenia oraz, jeśli to możliwe, wskazanie naruszonego przepisu prawa;
- miejsce i czas wystąpienia naruszenia;
- informacje o osobie, której dotyczy zgłoszenie;
- w przypadku zgłaszania wątpliwości co do zgodności określonych działań lub zaniechań, uzasadnienie swoich wątpliwości oraz przyczyn ich powstania;
- opis znajdujących się w posiadaniu sygnalisty dokumentów oraz innych dostępnych dowodów dotyczących zgłoszenia;
- imię i nazwisko sygnalisty oraz dane umożliwiające kontakt z sygnalistą, chyba że zgłoszenie jest anonimowe.

Gwarancja poufności

Tożsamość sygnalisty nie zostanie ujawniona bez wyraźnej zgody tej osoby, żadnej osobie, która nie jest do tego upoważniona. Osobą upoważnioną jest np.: pracownik przyjmujący zgłoszenie czy je weryfikujący.

Wyjątkiem od tej zasady jest ujawnienie tożsamości za zgodą sygnalisty lub, jeśli jest konieczne, dla celów postępowań wyjaśniających lub sądowych dotyczących obrony osoby, której dotyczy zgłoszenie.

Zgłoszenia anonimowe lub imienne

Zgłoszenie naruszenia może być anonimowe, może być też imienne. Zwracamy jednak uwagę, że zgłoszenia bez podania danych kontaktowych skutkują brakiem poinformowania o przyjęciu zgłoszenia oraz brakiem przekazania informacji zwrotnej.

Prawa sygnalisty

Każdemu sygnaliście Spółka zapewnia:

- zachowanie w poufności jego danych osobowych, czyli informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować jego tożsamość,
- ochronę przed działaniami odwetowymi;
- w przypadku obawy o zastosowanie działań odwetowych, sygnalista może ją zgłosić za pośrednictwem jednego z kanałów zgłaszania naruszeń,
- przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w sposób rzetelny i kompleksowy, z zachowaniem zasad bezstronności i obiektywizmu,
- przekazanie informacji o przyjęciu zgłoszenia oraz przekazanie informacji zwrotnej.

Przetwarzanie danych osobowych

- Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z dokonaniem zgłoszeniem są przetwarzane zgodnie z postanowieniami rozporządzenia RODO, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Przedsiębiorstwa Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia Elvita - Jaworzno III Sp. Z o.o.
- Spółka, po otrzymaniu zgłoszenia, przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego postępowania wyjaśniającego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania, są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
- Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem postępowania wyjaśniającego, dokumenty związane ze Zgłoszeniem oraz pozostałe informacje zamieszczone w Rejestrze Zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie wyjaśniające, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
- Po upływie okresu, o którym mowa powyżej, dokumenty i dane zebrane w trakcie postępowania wyjaśniającego podlegają usunięciu zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych aktach wewnętrznych obowiązujących w Spółce.

Zgłoszenia naruszeń organom publicznym

Sygnalista może, bez uprzedniego dokonania zgłoszenia Spółce, dokonać zgłoszenia o naruszeniu prawa organowi publicznemu:

- 1) do Rzecznika Praw Obywatelskich
- 2) lub do organu publicznego przyjmującego zgłoszenia naruszeń w dziedzinie należącej do zakresu działania tego organu
- 3) oraz, w stosownych przypadkach do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

Zgłoszenia o naruszeniu prawa organowi publicznemu należy dokonać zgodnie z procedurą przyjmowania zgłoszeń ustaloną przez dany podmiot.

Informacja Administratora danych osobowych dla osoby zgłaszającej naruszenie

[Administrator danych osobowych]

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia Elvita - Jaworzno III Sp. Z o.o. z siedzibą w Jaworznie (43-600), przy ul. Gwarków 1.

Kontakt z Administratorem jest możliwy elektronicznie na adres e-mail: IOD@elvita.pl lub listownie na wyżej wskazany adres siedziby Administratora.

[Inspektor Ochrony Danych]

W sprawach ochrony danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt jest możliwy elektronicznie na adres e-mail: IOD@elvita.pl lub listownie na adres: Przedsiębiorstwo Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia Elvita - Jaworzno III Sp. Z o.o., ul. Gwarków 1, 43-600 Jaworzno z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.

[Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych]

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Przedsiębiorstwo Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia Elvita - Jaworzno III Sp. Z o.o. w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

- 1) przyjęcia zgłoszenia o naruszeniu, jego weryfikacji oraz prowadzenia postępowania wyjaśniającego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) w związku z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów;
- 2) dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia lub obrony swych praw.

Podanie danych osobowych w zgłoszeniu jest dobrowolne.

[Okresy przechowywania danych]

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie lub po zakończeniu postępowania zainicjowanych tymi działaniami, lub do czasu przedawnienia roszczeń.

[Odbiorcy danych]

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione innym osobom, podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, przy czym podmioty takie przetwarzając będą dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

[Pani/Pana prawa]

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w RODO. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce.

W celu realizacji przysługujących Pani/Panu praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych powyżej danych kontaktowych.